FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.

Nombre y domicilio del responsable: La Fiscalía General del Estado, a través de la **Dirección de Recursos Humanos** con domicilio en Paseo Simón Bolívar, número 712, colonia Centro en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con código postal 31000; es la responsable del tratamiento de los datos personales que recabe, los cuales serán salvaguardados de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO), la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua (LPDPECh) y los Lineamientos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua (Lineamientos). La página oficial de la Fiscalía General del Estado es: http://fiscalia.chihuahua.gob.mx/ Correo oficial: fiscaliachihuahua@chihuahua.gob.mx Teléfono oficial: (614) 429 33 00.

Finalidad del tratamiento: Al momento del ingreso a la Dependencia se lleva a cabo el registro de datos personales dentro del Sistema de Administración del Capital Humano, asi mismo durante la permanencia se realizan actualizaciones de dichos datos y en su caso baja de los servidores públicos.

Datos recabados: Datos personales: 1. Nombre Completo. 2. Dirección. 3. Teléfono celular. 4. Nacionalidad. 5. Entidad, lugar y fecha de nacimiento. 6. Clave Única del Registro de Población. 7. Registro Federal de Contribuyentes. 8. Sexo. 9. Estado Civil. 10. Nacionalidad. 11. Correo Electrónico. 12. Cuenta Bancaria. 13. Nombre, Fecha de nacimiento y sexo del cónyuge, hijos y/o dependientes.14. Contacto de emergencia, nombre con teléfono de contacto. 15.Habilidades; aptitudes. 16. Idiomas. 17. Grupo étnico y dialectos (de ser el caso). 18. Escolaridad. 19. Firma. 20. Fotografía. Adicionalmente se recabarán los siguientes **datos sensibles**: estado de salud actual, padecimientos o enfermedades, condiciones diferentes, talla, peso y estatura, complexión, huella dactilar y tipo de sangre para lo cual será necesario que usted otorgue sus consentimiento al calce del presente.

Fundamento legal para el tratamiento: Artículos 6 apartado A, fracciones II y III y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicano; 57 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 4 párrafo onceavo de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 1, 2, 3, 5, 6 fracción I, 9, 10, 11 fracciones I, II, VII, VIII, IX, X, XXIX, XXXIII, XXXV y XXXVI, 16, 17, 18, 19, 20, 63, 65, 67, 68, 69 y 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua; 1, 4 Bis, fracción I de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Chihuahua, en relación a los artículos 1, 2, 5 fracciones VII, inciso A, VIII, inciso A, 55, 56 fracciones I, IV, 57 fracciones I, VII y XXVII, 58 VI, XVI y XX y 59 fracciones II, XII, y XIII del Reglamento Interior de la Fiscalía General del Estado. De conformidad con los artículos 68 y 69 de la Ley de Protección de Datos del Estado de Chihuahua, no deberán consrvarse más allá del plazo necesario para el cumplimiento de la finalidad que justifique su tratamiento.

Transferencias de Datos Personales: Los datos personales podrán ser transferidos a: Secretaría de Hacienda, Pensiones Civiles del Estado, Secretaría de la Función Pública, Instituto Chihuahuense de Salud y la Comisión Estatal de Vivienda, con el fin de llevar a cabo trámites administrativos, financieros y de nómina, pago de cuotas y aportaciones, préstamos y movimientos de personal, trámites de seguro de vida, préstamos o créditos para construcción o remodelación revisiones de supervisión o auditorías; por lo que el consentimiento expresado en el presente aviso no autoriza en su finalidad la difusión, distribución, comercialización de la información y datos personales que de aquí se generen en los terminos del artículo 134 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, asi como los artículos 95, 96 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

Derechos a Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse al Tratamiento (Derechos Arco): Usted puede ejercer los Derechos de **A**cceso, **R**ectificación, **C**ancelación y **O**posición de datos personales mediante una solicitud presentada por los siguientes medios: **(1)** A través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) Se debe seleccionar como "Tipo de Solicitud", la modalidad de solicitud de "Protección de Datos Personales". La liga para acceder a la PNT es: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ **(2)** Por correo electrónico: Presentando su solicitud a través del correo oficial: protecciondatospersonales.fge@chihuahua.gob.mxy **(3)** Acudiendo de manera personal ante la Unidad de Transparencia de la Fiscalía General del Estado. **Procedimiento para ejercer sus Derechos ARCO: Derecho de Acceder**: El Titular de los datos personales tiene derecho a acceder a sus datos personales que obren en posesión de la **Dirección de Recursos Humanos**, así como a conocer la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento; **Derecho a Rectificar**: El Titular de los datos personales tiene derecho a solicitar a la **Dirección de Recursos Humanos** la rectificación o corrección de sus datos personales, cuando estos resulten ser inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados; **Derecho a la Cancelación**: El Titular de los datos personales, tiene derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales que obren en los archivos, registros, expedientes y sistemas utilizados por la **Dirección de Recursos Humanos**; **Derecho a Oponerse al tratamiento de datos personales**: El Titular de los datos personales puede oponerse al tratamiento de sus datos personales, realizados por esta **Dirección de Recursos Humanos** cuando se considere que se le pueda causar un daño siendo lícito el tratamiento o bien, cuando sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado y estén destinados a evaluar, analizar o predecir en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento, entre otros, siempre y cuando se le cause un daño o perjuicio. El Titular de los datos personales, puede por sí o por medio de su representante legal, debidamente identificados, ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición al tratamiento y de portabilidad de sus datos personales en posesión de ésta **Dirección de Recursos Humanos**. El ejercicio de los Derechos ARCO y de portabilidad es gratuito. Solo se cobrarán los costos de reproducción. Usted puede proporcionar un medio magnético, electrónico o el mecanismo necesario para reproducir los datos personales. Se puede exceptuar el

pago de la reproducción, siempre y cuando se justifique ante la Unidad de Transparencia la imposibilidad de realizarlo. La solicitud de protección de datos personales deberá presentarse ante la Unidad de Transparencia y deberá contener los siguientes requisitos: **(a)** El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones; **(b)** Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante; **(c)** De ser posible, el área responsable que lleva a cabo el tratamiento de los datos personales; **(d)** La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO y de portabilidad, salvo que se trate del derecho de acceso; **(e)** La descripción del derecho ARCO y de portabilidad, que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular. **(f)** Cualquier otro elemento o documento que facilité la localización de los datos personales, en su caso. La Unidad de Transparencia verificará los requisitos de procedencia. En caso de que no se satisfaga alguno de los requisitos se le otorgará un plazo de diez días hábiles para subsanar la deficiencia u omisiones. En caso de no acudir a complementar los documentos o/y la información necesaria, se tendrá por no presentada. En caso de que la Solicitud de Protección de Datos personales, en sus diferentes modalidades, se presente a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, la prevención se hará a través del propio sistema. En caso de una solicitud de acceso a datos personales, se deberá señalar la modalidad en la que se quiere su reproducción. Si se solicita la cancelación, además se deberán señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos. Para manifestar la oposición al tratamiento de datos personales, se deberán señalar las causas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría si la persistencia del tratamiento o, en su caso, las finalidades especificas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición.

Las solicitudes de protección de datos personales se pueden presentar a través de escrito libre, formatos, medios electrónicos, o cualquier otro medio que al efecto establezca el Organismo Garante. En caso de comparecer de manera personal ante la Unidad de Transparencia tiene derecho a que se le faciliten los medios técnicos necesarios para la presentación de la solicitud, así como recibir orientación y asesoría especializada que le permitan ejercer el derecho correspondiente. En caso de que se presente a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia usted puede solicitar asesoría y orientación telefónica o a través de correo electrónico por parte de la Unidad de Transparencia. El sistema electrónico habilitado para la presentación de solicitudes de protección de datos personales es el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia en la siguiente dirección electrónica: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/

El sistema habilitado para dar respuesta a las Solicitudes de Protección de Datos Personales en sus diferentes modalidades es el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). Los datos personales se pueden reproducir en copias fotostáticas, simples o certificadas, medios electrónicos o digitales, sonoros o cualquier otro que permita el uso de las tecnologías, siempre y cuando se cubran los costos de reproducción correspondientes. El plazo de respuesta por parte de la Unidad de Transparencia no podrá exceder de **veinte días hábiles** contados a partir de la presentación de la solicitud de protección de datos personales. El plazo anterior (de veinte días hábiles para dar respuesta) podrá ser ampliado hasta por diez días hábiles más, cuando las circunstancias así lo justifiquen, siempre y cuando se realice la notificación correspondiente dentro del plazo de respuesta. En caso de que la Unidad de Transparencia de ésta Fiscalía General del Estado no sea competente para atender su solicitud, se le informará dentro de los **tres primeros días hábiles** contados a partir de la presentación de su solicitud de protección de datos personales. En caso de resultar procedente el ejercicio de derechos ARCO y de portabilidad, la Unidad de Transparencia, deberá hacerlo efectivo en un plazo que no podrá exceder de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al que se haya notificado la respuesta. La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información por un plazo de treinta días naturales, contados a partir de que el Titular realice el pago, procediendo a su destrucción en caso de que aquel no acuda a recogerla. El Titular de los datos personales o su representante debidamente acreditado, podrá interponer el recurso de revisión ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante la Unidad de Transparencia. **Causales de procedencia del Recurso de Revisión**: **(1)** Cuando en la respuesta otorgada se: (a) Clasifiquen como confidenciales; (b) Se declaré su inexistencia; (c) Se entreguen incompletos; (d) No correspondan con lo solicitado; (e) Se le niegue su acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad, y (f) Se entreguen o pongan a disposición en una modalidad o formato distinto al solicitado, o en un formato incomprensible. **(2)** Se declare la incompetencia del responsable. **(3)** Se omita dar respuesta a una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO y de portabilidad, dentro de los plazos establecidos en la presente Ley y demás disposiciones aplicables. **(4)** Cuando él o la titular se inconforme con los costos de su reproducción, envío o tiempos de entrega. **(5)** Se obstaculice el ejercicio de los derechos ARCO y de portabilidad y (**6)** No se dé trámite a una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO y de portabilidad. El Recurso de Revisión se puede presentar en escrito libre en el domicilio del Organismo Garante, o en la Unidad de Transparencia; por correo certificado con acuse de recibo; en formatos emitidos por el Organismo Garante; por medios electrónicos autorizados por el Instituto u Organismo Garante, y por cualquier otro que al efecto establezca el Organismo Garante. Para su presentación es necesario precisar: Nombre del responsable, en éste caso de la Fiscalía General del Estado a través de la **Dirección de Recursos Humanos**; nombre de la persona o titular que recurre o su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como el domicilio o medio que señale para recibir notificaciones; la fecha en que fue notificada la respuesta al titular, o bien, en caso de falta de respuesta la fecha de la presentación de la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO y de portabilidad; el acto que se recurre y los puntos petitorios, así como las razones o motivos de inconformidad; en su caso, copia de la respuesta que se impugna, y de la notificación correspondiente; los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante. Asimismo, podrán acompañarse las pruebas y demás elementos que el titular considere procedentes.

Domicilio de la Unidad de Transparencia. La Unidad de Transparencia de la Fiscalía General del Estado se encuentra ubicada en el Primer Piso del Edificio de la Fiscalía General del Estado, con domicilio en Paseo Simón Bolívar número 712, Colonia Centro, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua con Código Postal 31000. **Datos de contacto**. Teléfono: (614) 429 33 00. Extensión 11454, Correos oficiales: transparenciafiscalia@chihuahua.gob.mx y protecciondatospersonales.fge@chihuahua.gob.mx Página oficial de la Fiscalía General del Estado: http://fiscalia.chihuahua.gob.mx/

Publicación y actualización del aviso de privacidad. El presente aviso de privacidad se puede consultar en el sitio oficial de la Fiscalía General del Estado. De igual forma los cambios y actualizaciones. La página oficial es: http://fiscalia.chihuahua.gob.mx/

Fecha de aprobación por el Comité de Transparencia

Este Aviso de Privacidad se aprobó por el Comité de Transparencia en la Sesión Ordinaria de fecha 31 de enero del año 2022.

Última Actualización: 18/04/2022

Nombre y firma_____